

**Расчет стандартных издержек
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,
возникающих в связи с исполнением требований, установленных проектом
постановления администрации города «О внесении изменений в постановление
администрации города от 04.03.2022 №551 «Об утверждении Порядков предоставления
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет
субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов инвестиционной деятельности, возникающие в связи с исполнением проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.03.2022 №551 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – Порядок), состоят из единовременных и периодических издержек по выполнению информационного требования, содержащегося в проекте нормативного правового акта.

1 этап - расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства:

1.1. В целях расчета единовременных информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных Порядком, выделены следующие информационные требования:

Для предоставления субсидии участники отбора представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1.1.1.На поддержку и развитие растениеводства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, - электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы,

предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

1.1.2.На реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - воду, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

1.1.3.На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - воду, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

1.1.4. На содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

1.2. В целях расчета периодических информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных Порядком, выделены следующие информационные требования:

Ежемесячно, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

1.1. Оценка единовременных расходов по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.1.На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят ($t_{ит}$) 16 человеко-часов (рабочая группа из 1 сотрудника, срок подготовки – 2 рабочих дня).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации за декабрь 2023 года на основании предварительных данных Федеральной службы государственной статистики в размере 103 815,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2024 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$103\,815,00 / 164,9 = 629,56 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $629,56 * 30,2\% = 190,13$ руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $629,56 * 5\% = 31,48$ руб.

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (629,56 + 190,13 + 31,48) * 12 = 10\,214,04 \text{ руб.}$$

1.2.Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$A_{иэ} = MP / (n * q)$, где:

MP – средняя рыночная стоимость на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использований приобретения в год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750,00 рублей);

бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 350,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{иэ1} = 1\,750,00 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{иэ2} = 350,00 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{иэ} = A_{иэ1} + A_{иэ2} = 1\,750,0 + 350,0 = 2\,100,00 \text{ руб.}$$

1.3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 90,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{тп} = 90,0 * 24 = 2\,160,00 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($И_{ит}$) составят:

$$И_{ит1} = t_{ит} * W + A_{иэ} + A_{тп} = 16 * 10\,214,04 + 2\,100,0 + 2\,160,0 = 167\,687,64 \text{ руб.}$$

1.2. Оценка периодических расходов по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.2.1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят ($t_{ит}$) 16 человеко-часов (рабочая группа из 1 сотрудника, срок подготовки – 2 рабочих дня).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка платы работников организаций в целом по экономике Российской Федерации за декабрь 2023 года на основании предварительных данных Федеральной службы государственной статистики в размере 103 815,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2024 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$103\,815,00 / 164,9 = 629,56 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $629,56 * 30,2\% = 190,13 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $629,56 * 5\% = 31,48 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (629,56 + 190,13 + 31,48) * 12 = 10\,214,04 \text{ руб.}$$

1.2.2. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 90,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездок (туда и обратно).

$$A_{тп} = 90,0 * 24 = 2\,160,00 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($A_{из}$) составят:

$$A_{из} = t_{ит} * W + A_{тп} = 16 * 10\,214,04 + 2\,160,00 = 165\,584,64 \text{ руб.}$$

2 этап - порядок расчета и предоставления субсидии на развитие рыболовственного комплекса:

1.1.В целях расчета единовременных информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных Порядком, выделены следующие информационные требования:

Для предоставления субсидии участники отбора представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1.1.1.На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа (получатель субсидии уведомляет Уполномоченный орган за 5 рабочих дней о дате выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания);

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (договор (купли-продажи - при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) (при наличии), товарная накладная (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) (при наличии).

1.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных

документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (договор (купли-продажи - при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) (при наличии), товарная накладная (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) (при наличии).

1.2. В целях расчета периодических информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных Порядком, выделены следующие информационные требования:

Ежемесячно, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Магиона – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

1.1. Оценка единовременных расходов по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят ($t_{нп}$) 16 человеко-часов (рабочая группа из 1 сотрудника, срок подготовки – 2 рабочих дня).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации за декабрь 2023 года на основании предварительных данных Федеральной службы государственной статистики в размере 103 815,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2024 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$103\,815,00 / 164,9 = 629,56 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $629,56 * 30,2\% = 190,13 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $629,56 * 5\% = 31,48 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (629,56 + 190,13 + 31,48) * 12 = 10\,214,04 \text{ руб.}$$

1.2. Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{из} = MP / (n * q), \text{ где:}$$

MP – средняя рыночная стоимость на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов $n=1$);

q – ожидаемое число использований приобретения в год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. ($MP = 1\ 750,00$ рублей);

бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): ($MP = 350,00$ рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$A_{из1} = 1\ 750,00$ руб.

Расчет стоимости бумаги:

$A_{из2} = 350,00$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$A_{из} = A_{из1} + A_{из2} = 1\ 750,0 + 350,0 = 2\ 100,00$ руб.

1.3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 90,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$A_{тр} = 90,0 * 24 = 2\ 160,00$ руб.

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($I_{ит}$) составят:

$I_{ит2} = t_{ит} * W + A_{из} + A_{тр} = 16 * 10\ 214,04 + 2\ 100,0 + 2\ 160,0 = 167\ 687,64$ руб.

1.2. Оценка периодических расходов по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.2.1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят ($t_{ит}$) 16 человеко-часов (рабочая группа из 1 сотрудника, срок подготовки – 2 рабочих дня).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации за декабрь 2023 года на основании предварительных данных Федеральной службы государственной статистики в размере 103 815,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2024 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$103\ 815,00 / 164,9 = 629,56$ руб.

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $629,56 * 30,2\% = 190,13$ руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $629,56 * 5\% = 31,48$ руб.

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$W = (629,56 + 190,13 + 31,48) * 12 = 10\ 214,04$ руб.

1.2.2. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 90,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездок (туда и обратно).

$A_{TP} = 90,0 * 24 = 2\ 160,00$ руб.

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$И_{ит2} = t_{ит} * W + A_{иэ} + A_{TP} = 16 * 10\ 214,04 + 2\ 160,00 = 165\ 584,64 \text{ руб.}$$

3 этап – порядок расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов:

1.1.В целях расчета единовременных информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных Порядком, выделены следующие информационные требования:

Для предоставления субсидии участники отбора представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1.1.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение упаковочных материалов, хранение и доставку заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, ГСМ, тепло, - газо, электроснабжение;

справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

1.1.2.На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение упаковочных материалов, компонентов для технологического процесса, ветеринарно-санитарную экспертизу, ГСМ, тепло, - вода, - газо, электроснабжение;

справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством: копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

1.1.3.На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка-расчет субсидии на приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копия технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копия паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации.

1.1.4.На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов.

1.2.В целях расчета периодических информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных Порядком, выделены следующие информационные требования:

Ежемесячно, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов

администрации города Мегиона – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

1.1. Оценка единовременных расходов по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят (тит) 16 человеко-часов (рабочая группа из 1 сотрудника, срок подготовки – 2 рабочих дня).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации за декабрь 2023 года на основании предварительных данных Федеральной службы государственной статистики в размере 103 815,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2024 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$103\,815,00 / 164,9 = 629,56 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $629,56 * 30,2\% = 190,13 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $629,56 * 5\% = 31,48 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (629,56 + 190,13 + 31,48) * 12 = 10\,214,04 \text{ руб.}$$

1.2. Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{из} = MP / (n * q), \text{ где:}$$

MP – средняя рыночная стоимость на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использований приобретения в год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750,00 рублей);

бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 350,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{из1} = 1\,750,00 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{из2} = 350,00 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{из} = A_{из1} + A_{из2} = 1\,750,0 + 350,0 = 2\,100,00 \text{ руб.}$$

1.3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 90,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{TP} = 90,0 * 24 = 2\ 160,00 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$И_{ит3} = t_{ит} * W + A_{из} + A_{TP} = 16 * 10\ 214,04 + 2\ 100,0 + 2\ 160,0 = 167\ 687,64 \text{ руб.}$$

1.2. Оценка периодических расходов по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.2.1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят ($t_{ит}$) 16 человеко-часов (рабочая группа из 1 сотрудника, срок подготовки – 2 рабочих дня).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации за декабрь 2023 года на основании предварительных данных Федеральной службы государственной статистики в размере 103 815,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2024 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$103\ 815,00 / 164,9 = 629,56 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $629,56 * 30,2\% = 190,13 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $629,56 * 5\% = 31,48 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (629,56 + 190,13 + 31,48) * 12 = 10\ 214,04 \text{ руб.}$$

1.2.2. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 90,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездок (туда и обратно).

$$A_{TP} = 90,0 * 24 = 2\ 160,00 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$И_{ит3} = t_{ит} * W + A_{из} + A_{TP} = 16 * 10\ 214,04 + 2\ 100,00 = 165\ 584,64 \text{ руб.}$$

Всего единовременные и периодические расходы по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в год составят:

$$167\ 687,64 + 165\ 584,64 = 333\ 272,28 \text{ руб.}$$

Начальник отдела развития промышленности
и поддержки предпринимательства

Н.П.Павлюк